

SafetyCard

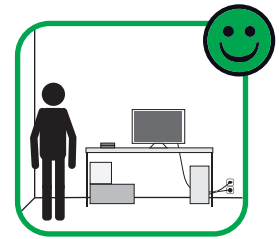
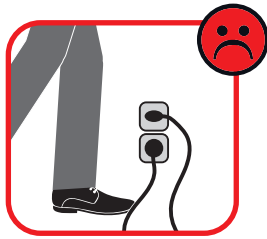
Telearbeitsplatz

Name: _____

Der/Die mit Unterstützung dieser SafetyCard unterwiesene Beschäftigte beachtet die geltenden Arbeitsschutzvorschriften am häuslichen Arbeitsplatz und wendet sich bei Fragen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz an die betriebliche Fachkraft für Arbeitssicherheit.

Unterschrift der/s unterwiesenen Beschäftigten

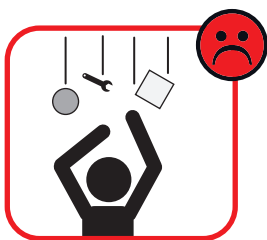
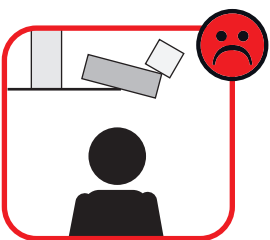
Ordnung am Arbeitsplatz / Stolpergefahr



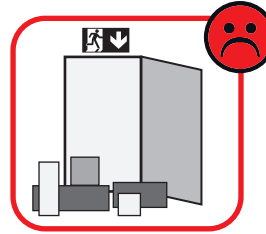
Stürzen



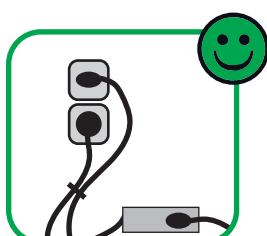
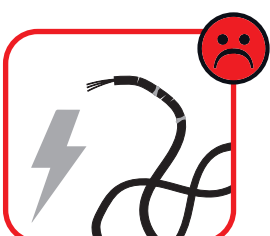
Herabfallende Gegenstände



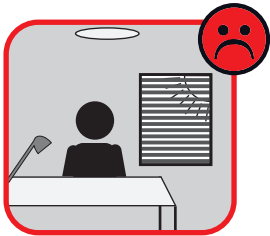
Brandgefahr / Fluchtwege



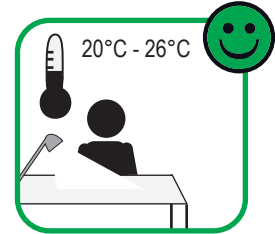
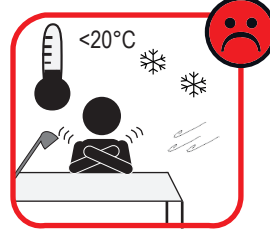
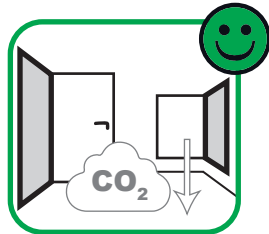
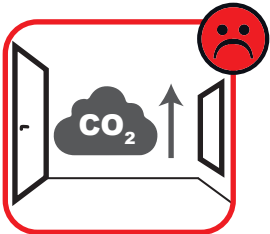
Elektrizität



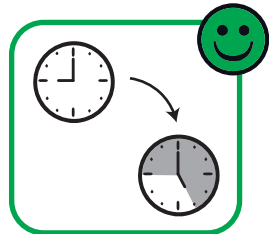
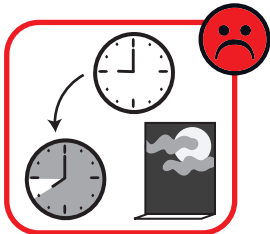
Beleuchtung



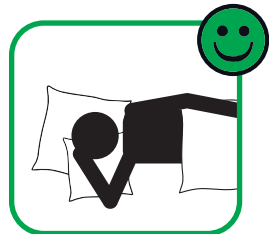
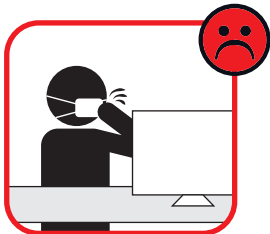
Lüftung / Klima



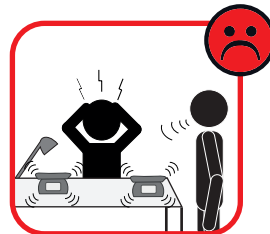
Längere Arbeitszeiten / Pausen



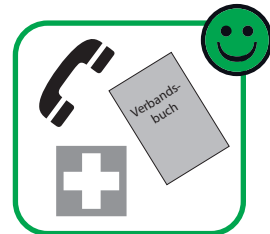
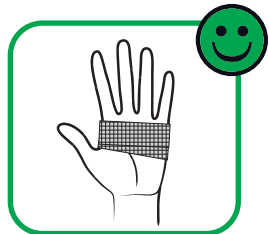
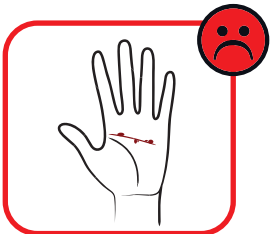
Präsentismus



Psychische Gefährdungen



Erste Hilfe



112

110

116 117 bzw. 112

0228 19240

Danke,
deine Gesundheit

Denn: Das Risiko
endet nicht an
deiner Bürotür!

Kontakt zu deiner Fachkraft für Arbeitssicherheit:

Name:

Abteilung/Raum:

Telefon:

E-Mail:

Ausfüllen oder Etikett aufkleben



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

designed by Vanessa Schüppel / Elvira Grzegorski